

Factura Pequeño Contribuyente

AXEL ROGELIO , LEIVA XICARA

Nit Emisor: 93952805

SERVICIOS TÉCNICOS AXEL ROGELIO LEIVA XICARA

CONDOMINIO PASEO LA ARBOLEDA LOTE A1-09, zona 0,
QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

139CB117-D107-43B7-B177-6616ADF55854

Serie: 139CB117 Número de DTE: 3506914231

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 10:18:48

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 10:18:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-494, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-208-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 139CB117, número de DTE 3506914231, de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Axel Rogelio Leiva Xicará, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-494, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-208-2025. Conste. Quetzaltenango, 31 de julio de 2025.



F: 
Axel Rogelio Leiva Xicará
DPI: 2947 05066 1001


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752606795338

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 1:13 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 10:18:48
Emisor:	93952805
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS AXEL ROGELIO LEIVA XICARA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	139CB117-D107-43B7-B177-6616ADF55854
Serie:	139CB117
Número del DTE:	3506914231
Acuse de recibido:	FCID202520250715T10:18:4906:00139CB117D10743B7B1776616ADF55854
Fecha de la consulta:	15/07/2025 13:12:50
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 01:13:21 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93952805
NOMBRE	AXEL ROGELIO, LEIVA XICARA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-494 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-208-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Axel Rogelio Leiva Xicará ✓
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación: ✓

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la Sede Departamental	Brindé apoyo técnico en la limpieza diaria de la oficina que ocupa el encargado del Programa de Alimentación Escolar (PAE), Unidad de Planificación seguimiento y evaluación, Unidad de formación y capacitación (U.F.C). y secretaria.	100 %	Finalizado ✓
	Brindé apoyo técnico en realizar la limpieza diaria de sanitarios de caballeros, ubicados en las instalaciones de la Sede Departamental.		
	Brindé apoyo técnico en la limpieza del mobiliario y equipo de la oficina que ocupa el encargado del Programa de Alimentación Escolar (PAE), Unidad de Planificación seguimiento		

	<p>y evaluación, Unidad de formación y capacitación U.F.C. y secretaria.</p> <p>Brindé apoyo técnico en el retiro de bolsas de basura para la extracción del camión de aseo de la Sede Departamental, durante el mes de julio.</p>		
<p>2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la Sede Departamental</p>	<p>Brindé apoyo técnico en mantener limpio y ordenado los instrumentos e insumos utilizados para el mantenimiento y limpieza de la Sede Departamental</p> <p>Brindé apoyo técnico en verificar el estado físico de los insumos recibidos para su almacenamiento adecuado, durante el mes de julio.</p>	100%	Finalizado ✓
<p>3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes de las diferentes reuniones que se realizan en la Sede Departamental</p>	<p>Brindé apoyo técnico en la preparación de la sala de reuniones para su uso adecuado de las personas que así lo requieran.</p> <p>Brindé apoyo técnico en brindar atención a las personas que visitaron la Sede Departamental, durante el mes de julio.</p>	100%	Finalizado ✓
<p>4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la Sede Departamental.</p>	<p>Brindé apoyo técnico en el abastecimiento de insumos a las diferentes áreas de la Sede Departamental, durante el mes de julio.</p>	100%	Finalizado ✓
<p>5) otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean</p>	<p>Brindé apoyo técnico en el traslado de documentos a Guatex, Cargo Expreso para su envío a la DICORER.</p>	100%	Finalizado ✓

asignados por la autoridad superior.	Brindé apoyo técnico en dar atención a las personas visitan las instalaciones por tramites en la Sede Departamental. Brindé apoyo técnico en el traslado de oficios a Subdirección de DICORER, de ciudad capital, durante el mes de julio.		
---	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Axel Rogelio Leiva Xicará
 DPI: 2947 05066 1001
 Celular: 42752119

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
 Jefe Departamental
 MAGA - Quetzaltenango

